

<b>DIREZIONE TECNICA</b>				
<b>N°</b>	<b>DENOMINAZIONE DEL PROCESSO</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROCESSO</b>	<b>PROCESSO/ATTIVITA' REMOTIZZABILE/NON REMOTIZZABILE/PARZIALMENTE REMOTIZZABILE (da indicare il segmento non remotizzabile)</b>	<b>UTILIZZO DI APPLICATIVI INFORMATICI SW E HW E CONNESSIONE INTRANET AZIENDALE PER LO SVOLGIMENTO E MONITORAGGIO DELLA PRESTAZIONE IN MODALITÀ AGILE SI/NO</b>
<b>1</b>	<b>Supporto al Presidente/Commissario Straordinario del Porto di Taranto e al Segretario Generale dell'AdSP</b>	a. Predisposizione atti/documenti/approfondimenti e reportistica b. Predisposizione testi e paper informativi, divulgativi o promozionale c. Supporto relazioni istituzionali d. Supporto compilazione dichiarazioni ex lege/pubblicazione e. Predisposizione Accordi tra Pubbliche Amministrazioni/Protocolli d'intesa f. Traduzione atti/documenti in lingua inglese g. supporto giuridico	a. Predisposizione atti/documenti/approfondimenti e reportistica <b>(REMOTIZZABILE)</b> b. Predisposizione testi e paper informativi, divulgativi o promozionale <b>(REMOTIZZABILE)</b> c. Supporto relazioni istituzionali <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b> d. Supporto compilazione dichiarazioni ex lege/pubblicazione <b>(REMOTIZZABILE)</b> e. Predisposizione Accordi tra Pubbliche Amministrazioni/Protocolli d'intesa <b>(REMOTIZZABILE)</b> f. Traduzione atti/documenti in lingua inglese <b>(REMOTIZZABILE)</b>	SI
<b>3</b>	<b>Piano Regolatore Portuale</b>	a. Linee guida del Comitato di gestione b. Redazione degli elaborati del piano regolatore c. Adozione del P.R.P. d. Acquisizione dei pareri (Rapporto ambientale, VAS,	a. Linee guida del Comitato di gestione <b>(REMOTIZZABILE)</b> b. Redazione degli elaborati del piano regolatore <b>(REMOTIZZABILE)</b> c. Adozione del P.R.P. <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b> d. Acquisizione dei pareri (Rapporto ambientale, VAS, C.S.LL.PP.)	SI

		C.S.LL.PP.) e. Approvazione del P.R.P.	<b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b> e. Approvazione del P.R.P. <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b>	
<b>4</b>	<b>Pianificazione Energetica e Ambientale dei Sistemi portuali (DEASP)</b>	a. Redazione del documento di Pianificazione Energetica e Ambientale dei Sistemi portuali b. Adozione del documento	a. Redazione del documento di Pianificazione Energetica e Ambientale dei Sistemi portuali <b>(REMOTIZZABILE)</b> b. Adozione del documento <b>(REMOTIZZABILE)</b>	SI
<b>5</b>	<b>Accesso</b>	a) documentale: verifica requisiti del richiedente e valutazione dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso e motivato; eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso); iscrizione pratica nel registro degli accessi. b) accesso civico semplice: verifica e valutazione dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con comunicazione ed eventuale pubblicazione sul sito; eventuale esercizio del potere sostitutivo (S.G.); eventuale segnalazione del RPCT; eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso); iscrizione pratica nel registro degli accessi. c) accesso generalizzato: verifica e valutazione dell'istanza, istruttoria;	a. documentale: verifica requisiti dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso). <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b> b. accesso civico semplice: verifica presupposti dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale esercizio del potere sostitutivo (S.G.); eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso). <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b> c. accesso generalizzato: verifica presupposti dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale esercizio del potere sostitutivo (RPCT); eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso). <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b>	SI

		conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale esercizio del potere sostitutivo (RPCT); eventuale segnalazione del RPCT; eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso); iscrizione pratica nel registro degli accessi.		
6	<b>Prevenzione della corruzione e adempimenti in materia di trasparenza</b>	a. attuazione misure di riduzione del rischio corruttivo b. adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013; segnalazione del RPCT per inadempiamento	a. attuazione misure di riduzione del rischio corruttivo <b>(NON REMOTIZZABILE)</b> b. adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013 <b>(REMOTIZZABILE)</b>	SI
7	<b>Programmazione dei lavori pubblici</b>	a. Verifica delle esigenze b. Redazione del programma c. Adozione e pubblicazione d. Approvazione unitamente al bilancio	a. Verifica delle esigenze <b>(REMOTIZZABILE)</b> b. Redazione del programma <b>(REMOTIZZABILE)</b> c. Adozione e pubblicazione <b>(REMOTIZZABILE)</b> d. Approvazione unitamente al bilancio <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b>	SI
8	<b>Gestione dei processi tecnici realizzativi e manutentivi di opere pubbliche</b>	a. Studi di fattibilità b. Progettazione nuove opere c. Redazione Piani di Sicurezza Nuove Opere d. Direzione Lavori (Nuove Opere / manutenzione opere e impianti esistenti/) d. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase programmazione e. Responsabilità del procedimento delle opere	a. Studi di fattibilità <b>(REMOTIZZABILE)</b> b. Progettazione nuove opere <b>(REMOTIZZABILE)</b> c. Redazione Piani di Sicurezza Nuove Opere <b>(REMOTIZZABILE)</b> d. Direzione Lavori (Nuove Opere / manutenzione opere e impianti esistenti/) <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b> d. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase programmazione <b>(REMOTIZZABILE)</b> e. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase progettazione	SI

		<p>pubbliche - fase progettazione</p> <p>f. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase scelta del contraente</p> <p>g. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase esecuzione dei lavori</p>	<p><b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>f. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase scelta del contraente <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>g. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase esecuzione dei lavori <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p>	
9	Gestione dei servizi e delle forniture	<p>a. Progettazione del servizio</p> <p>b. Direzione esecuzione dei servizi</p> <p>c. Responsabilità del procedimento del servizio - fase programmazione</p> <p>d. Responsabilità del procedimento del servizio - fase progettazione</p> <p>e. Responsabilità del procedimento del servizio - fase scelta del contraente</p> <p>f. Responsabilità del procedimento del servizio - fase esecuzione</p>	<p>a. Progettazione del servizio <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>b. Direzione esecuzione dei servizi <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p> <p>c. Responsabilità del procedimento del servizio - fase programmazione <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>e. Responsabilità del procedimento del servizio - fase progettazione <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>f. Responsabilità del procedimento del servizio - fase scelta del contraente <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>g. Responsabilità del procedimento del servizio - fase esecuzione <b>(PARZIALEMENTE REMOTIZZABILE)</b></p>	SI
10	Variante in corso di esecuzione del contratto (beni, servizi e lavori)	<p>a. Proposta di variazione del contratto (a cura dell'appaltatore o della Direzione del contratto)</p> <p>b. Istruttoria e proposta di approvazione del RUP</p> <p>c. Approvazione da parte del competente organo dell'ADSPMI</p> <p>d. verifica del mantenimento dei requisiti</p>	<p>a. Proposta di variazione del contratto (a cura dell'appaltatore o della Direzione del contratto) <b>(PARZIALEMENTE REMOTIZZABILE)</b></p> <p>b. Istruttoria e proposta di approvazione del RUP <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>c. Approvazione da parte del competente organo dell'ADSPMI <b>(PARZIALEMENTE REMOTIZZABILE)</b></p>	SI

		<p>e. richiesta documentazione precontrattuale</p> <p>f. predisposizione atto aggiuntivo/di sottomissione</p> <p>g. stipula</p>		
<b>11</b>	<b>Processo di Formazione e gestione del DPSS (Documento di Programmazione Strategica di Sistema)</b>	<p>a. acquisizione delle linee di indirizzo (DPSS (processo propedeutico),</p> <p>b. redazione degli studi di settori specialistici,</p> <p>c. adozione del PRP,</p> <p>d. acquisizione dei pareri (VAS, CSLLPP, intesa Comunale, etc.),</p> <p>e. approvazione del Comitato di gestione.</p>	<p>a. acquisizione delle linee di indirizzo (DPSS (processo propedeutico) <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>b. redazione degli studi di settori specialistici, <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>c. adozione del PRP, <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p> <p>d. acquisizione dei pareri (VAS, CSLLPP, intesa Comunale, etc.), <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p> <p>e. approvazione del Comitato di gestione. <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p>	SI
<b>12</b>	<b>Conferimento incarichi a professionisti esterni</b>	<p>a. Consultazione elenco professionisti iscritti all'Albo e/o MePA e/o altri Elenchi per la specifica categoria;</p> <p>b. Individuazione dell'Operatore Economico/ degli Operatori economici da invitare;</p> <p>c. gestione procedura;</p> <p>d. contrattualizzazione</p>	SI	SI